

Mesto Senec zastúpené primátorom mesta Ing. Dušanom Badinským prijme do pracovného pomeru na obsadenie pracovnej pozície:

„Účtovník“.

Miesto výkonu práce: Mestský úrad Senec, Lichnerova č. 61, Senec;

Druh pracovného pomeru: plný pracovný úväzok;

Termín nástupu: 20.07.2020;

Požadované kvalifikačné predpoklady:

- minimálne úplné stredné vzdelanie v obore ekonomika, účtovníctvo;
- prax v danej oblasti najmenej 5 rokov;
- prax v štátnej alebo verejnej správe výhodou;

Ďalšie predpoklady:

- znalosť príslušnej legislatívy;
- bezúhonnosť v zmysle zákona č. 552/2003 Z.z.;
- práca s PC – Word, Excel, Internet, Outlook;
- ovládanie účtovného programu Trimel - výhodou, nie podmienkou;
- ovládanie štátneho jazyka;

Osobnostné predpoklady:

- samostatnosť, precíznosť, dôslednosť, zodpovednosť, aktivita;
- komunikatívnosť, flexibilita, tímová práca, zvládanie stresu;

Náplň práce:

Samostatné zabezpečovanie a spracovanie účtovnej agendy pre materské školy v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta ako:

- spracovávanie a účtovanie pokladničných dokladov, cestovných dokladov, cenín;
- účtovanie stravných lístkov, bankových dokladov, odberateľských faktúr, poštových poukážok;
- rozúčtovávanie došlých a odoslaných faktúr;
- zaúčtovávanie miezd, odvodov, tvorba a čerpanie Sociálneho fondu;
- spracovávanie príjmov a výdavkov na účte Školských jedální, príjmových účtoch;
- vypracovávanie a kontrola mesačných a štvrťročných zostáv a výkazov; inventarizácia majetku;
- vypracovávanie a aktualizovanie smerníc na úseku účtovníctva a majetku; archivácia dokladov
- vykonávanie štvrťročnej uzávierky; vykonávanie základnej finančnej kontroly finančných operácií,
- príprava a sledovanie čerpania rozpočtov jednotlivých materských škôl;

Platové podmienky: 5. platová trieda v zmysle zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z. n. p. s možnosťou osobného ohodnotenia a odmien; funkčný plat od 812,50 € - 1 300 €);

Zamestnanecké výhody a benefity:

Zvýšená výmera dovolenky o 1 týždeň nad rámec zákonníka práce; 2 dni v kalendárnom roku voľno na regeneráciu v zmysle kolektívnej zmluvy; príspevok na DDP; stravné lístky v hodnote 4,50 € (z toho zamestnávateľ prispieva 3,30 €);

Zoznam požadovaných dokladov:

- profesijný štruktúrovaný životopis s uvedením celkovej dosiahnutej praxe vrátane uvedenia kontaktov na overenie si referencií;
- fotokópia dokladu o vzdelaní;
- čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvádzaných v životopise;
- súhlas uchádzača so spracovaním osobných údajov v zmysle Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v z.n.p.;

Dátum a miesto podania žiadosti:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **do 30.06.2020** osobne do podateľne Mestského úradu, poštou na adresu Mestský úrad, Mierové námestie č. 8, 903 01 Senec alebo mailom na adresu maczeakovaj@senec.sk.

Bližšie informácie o pracovnom mieste: Ing. Mária Chorváthová, vedúca útvaru školstva a športu, kontakt: 02/20205502, e-mail: chorvathovam@senec.sk.